

WebUntis Handbuch



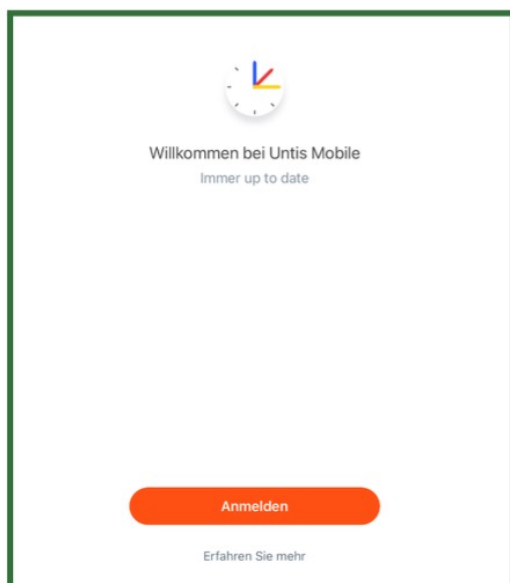
Anmelden auf der WebUntis-App

WebUntis bietet eine iOS App für Apple Geräte und eine Android App an.

Auch Schülerinnen und Schüler verwenden die App mit ihrem Account.

Anleitung

1. Laden Sie sich die App “Untis Mobile” entweder aus dem App Store oder dem Play Store entsprechend Ihres Endgerätes herunter und installieren Sie sie.
2. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf “Anmelden”.



3. Geben Sie oben rechts in das Suchfenster “Integrative Realschule plus Vallendar” ein und wählen Sie die richtige Schule aus.

4. Melden Sie sich mit Ihrer hinterlegten E-Mail-Adresse und Ihrem selbst erstellten Passwort an. Schülerinnen und Schüler nutzen statt der E-Mail-Adresse ihren Benutzernamen. Wenn Sie auf “Anmelden” klicken, können Sie ab jetzt die App mit Ihrem Konto verwenden.

WebUntis Handbuch



Passwort vergessen?

Wenn Sie ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbständig zurücksetzen.

Anleitung

1. Klicken Sie auf der unter dem Login auf "Passwort vergessen".

A screenshot of the WebUntis login interface. It features a light blue box with a white background. Inside, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a small eye icon. A large, rounded 'Login' button is centered below the fields. Underneath the button, the text 'Passwort vergessen?' is displayed in red, with a mouse cursor pointing at it. At the bottom, it says 'Noch keinen Zugang? Registrieren'.

2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie dann auf "Senden".

3. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem neuen Kennwort und einem Aktivierungslink. Klicken Sie auf den Aktivierungslink und öffnen Sie ihn.

Für Ihren WebUntis-Benutzerzugang wurde ein neues Passwort angefordert.

Wenn Sie kein neues Passwort angefordert haben, können Sie diese Nachricht ignorieren. Ihr Passwort bleibt unverändert.

Ihr neues Passwort lautet: Z6PufkpecC

Wenn Sie das neue Passwort aktivieren wollen, öffnen Sie bitte den folgenden Link in Ihrem Browser:

<https://ajax.webuntis.com/WebUntis/passwordReset/confirmView.do?school=c-gym-duesseldorf&token=baedd4ac04ea0163beaaaa22a05bd5>

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

4. Sie gelangen auf eine Webseite, auf der Sie auf "Passwort zurücksetzen" klicken.

Passwort zurücksetzen

Für Ihren WebUntis-Benutzerzugang wurde ein neues Passwort angefordert.

Wenn Sie das neue Passwort aktivieren wollen, klicken Sie bitte den untenstehenden Knopf.

Passwort zurücksetzen

WebUntis Handbuch



5. Sie können sich jetzt mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort aus der vorherigen Mail wieder neu anmelden. Sie werden allerdings sofort nach dem ersten Login aufgefordert, sich ein eigenes neues Passwort zu geben. Geben Sie ein neues Passwort zweimal ein und klicken Sie auf “Speichern und Login”.

A screenshot of a web form for setting a new password. At the top, a message states: 'Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen'. Below this are two input fields. The first is labeled 'Neues Passwort' and contains ten black dots, with an eye icon to its right. The second is labeled 'Passwort bestätigen' and also contains ten black dots, with an eye icon to its right. Below the input fields is a large orange button with the text 'Speichern und Login'. A mouse cursor is pointing at this button. At the bottom of the form is a link that says 'Zurück zum Login'.

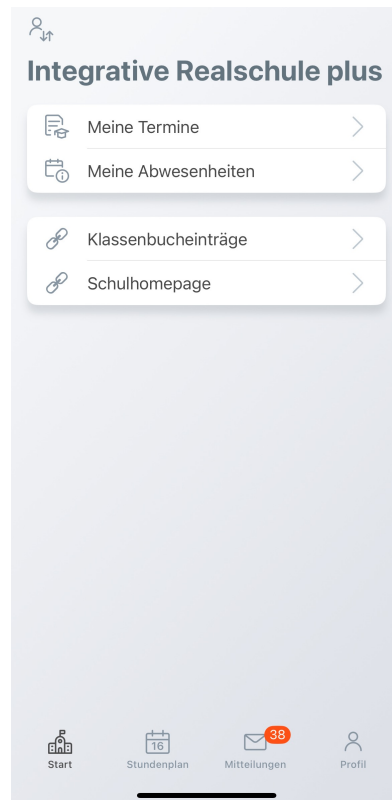
6. Ab sofort können Sie sich mit diesem neuen Login anmelden.

WebUntis Handbuch

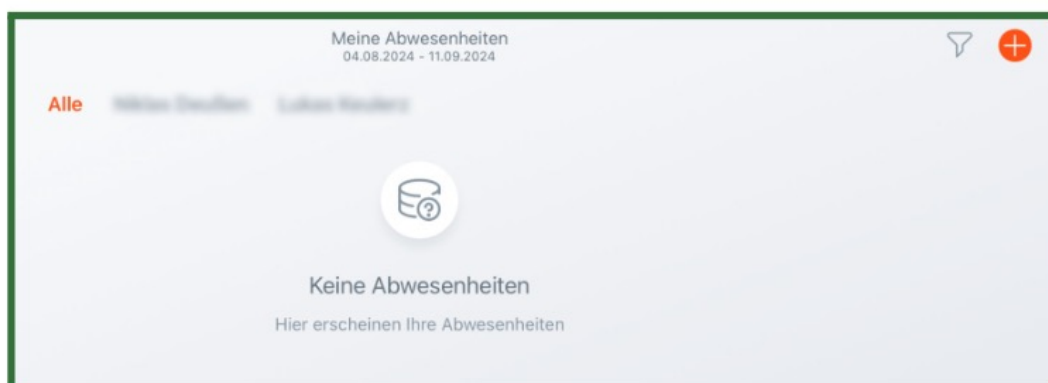


Entschuldigungen über die Untis Mobile Apps

1. Öffnen Sie die Untis Mobile App und gehen Sie über “Start” auf “Meine Abwesenheiten”.



2. Sie gelangen zur Übersicht aller Abwesenheiten Ihrer Kinder. Um eine neue entschuldigte Abwesenheit anzulegen, klicken Sie oben rechts auf das orange Plus-Symbol.



WebUntis Handbuch



3. Es öffnet sich die Detailansicht der anzulegenden Abwesenheit. Stellen Sie sicher, wenn Sie mehrere Kinder am haben, dass in der Zeile “Kind” das richtige Kind ausgewählt ist.

A screenshot of the 'Eigene Abwesenheit melden' (Report own absence) form. The form has a title bar with a close button (X) and a confirmation button (checkmark). Below the title bar, there are several input fields: 'Kind' (with a dropdown arrow), 'Start' (with a date and time '11.08.2024 08:00' and a dropdown arrow), 'Ende' (with a date and time '11.08.2024 17:50' and a dropdown arrow), 'Abwesenheitsgrund' (with a dropdown arrow), and 'Text' (with a placeholder 'Text hier eingeben' and a dropdown arrow).

Eigene Abwesenheit melden	
Kind	>
Start	11.08.2024 08:00 >
Ende	11.08.2024 17:50 >
Abwesenheitsgrund	>
Text	>
Text hier eingeben	

4. Wählen Sie in den Zeilen “Start” und “Ende” das Datum und die Uhrzeit der Abwesenheit an. Standardmäßig wird der aktuelle Schultag von 08:00 bis 16:00 Uhr vorausgewählt.

A screenshot of the date and time selection interface. It shows a table with columns for the day of the week, the date, and the time. The current selection is 'Heute' (Today) at 17:50. The interface includes 'Abbrechen' (Cancel) and 'Fertig' (Done) buttons at the top.

Abbrechen			Fertig
	Do. 8. Aug.	14 47	
	Fr. 9. Aug.	15 48	
	Sa. 10. Aug.	16 49	
	Heute	17 50	
	Mo. 12. Aug.	18 51	
	Di. 13. Aug.	19 52	
	Mi. 14. Aug.	20 53	

5. Wählen Sie in der Zeile “Abwesenheitsgrund” den passenden Abwesenheitsgrund aus.

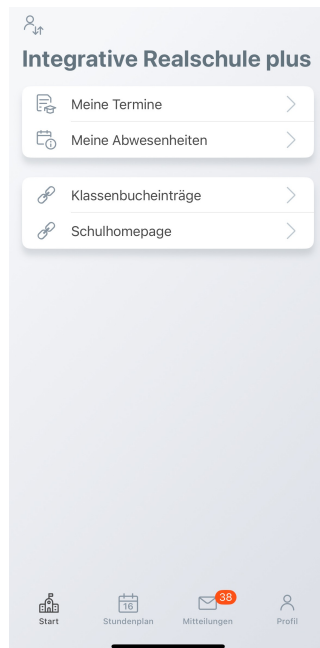
6. In der Zeile “Text” können Sie eine optionale Nachricht für die Lehrkräfte Ihres Kindes verfassen, die mit der Abwesenheit angezeigt wird. Klicken Sie abschließend auf den orangen Haken in der oberen, rechten Ecke und bestätigen Sie so die Abwesenheit.

WebUntis Handbuch



Klassenbucheinträge einsehen

1. Öffnen Sie die Untis Mobile App und gehen Sie über “Start” auf “Klassenbucheinträge”.



2. Es öffnet sich die WebVersion in einem neuen Fenster und Sie können alle Klassenbucheinträge Ihres Kindes einsehen.

Fertig

kadmos.webuntis.com



**WebUntis**
Integrative Realschule plus

2025/2026

 Heute

 Übersicht

 Mitteilungen 38

 Mein Stundenplan

 Weitere Stundenpläne

 Abwesenheiten

 Hausaufgaben

 **Klassenbucheinträge**

 Sprechstunden

 **MaxMustermann_2**
Erziehungsberechtigte*r

 Abmelden

Klassenbucheinträge

 18.08.2025  2025/2026 

Person	Datum	Zeit	Fach	Text	Benutzer	Eintragskategorie
0 Elemente						

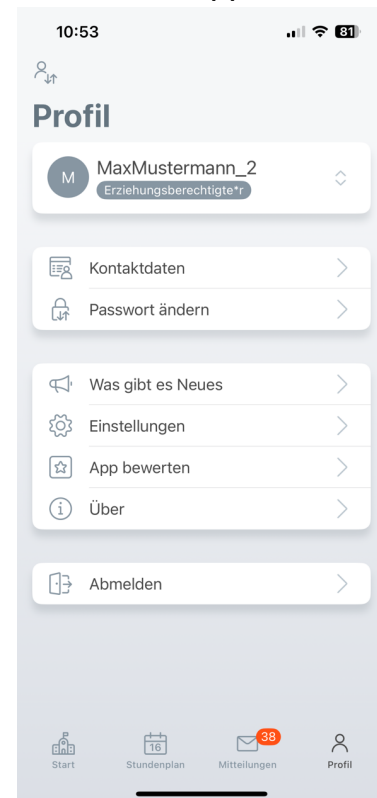
WebUntis Handbuch



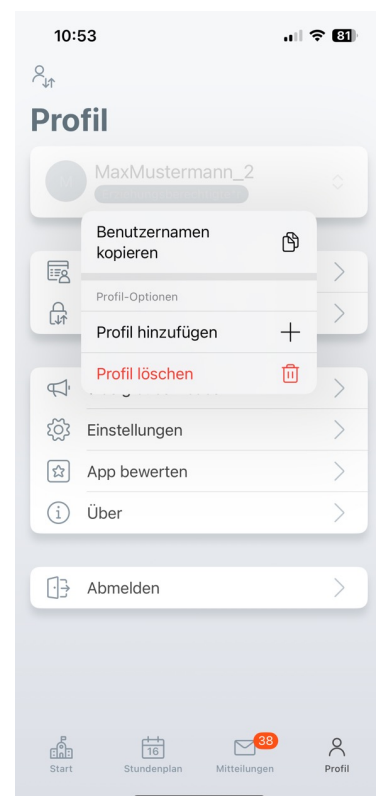
Sie haben mehrere Kinder bei uns an der Schule ?

Sie können mehrere Accounts **gleichzeitig** in der WebUntis Mobile App nutzen.

1. Öffnen Sie die Untis Mobile App und gehen Sie über “Profil” auf ihren Benutzernamen.



2. Gehen Sie nun auf „Profil hinzufügen“ und melden. Sie sich mit den Benutzerdaten des weiteren Kindes an.



3. Sie können nun über das Symbol oben links zwischen den Accounts wechseln ohne sich immer wieder neu anmelden zu müssen.