

Hinweise für Schüler zum Praktikum

- Im Krankheitsfall sind der Betrieb **und beide** Klassenlehrerinnen zu informieren!!!

Die Kontaktdaten von Betrieb und den Klassenlehrerinnen (WebUntis oder E-Mail) sollten immer mitgeführt werden, da auch auf dem Weg zum Betrieb etwas passieren könnte.

- Beurteilungsbogen der Leistung im Betriebspraktikum (2 Seiten) am ersten Tag im Betrieb abgeben und am **04.04.2024** ausgefüllt bei den Klassenlehrerinnen abgeben.

- Anwesenheitsliste führen und täglich im Betrieb unterschreiben lassen.

Die Anwesenheitsliste ist am **04.04.2024** bei den Klassenlehrerinnen abzugeben.

- Einladung zur Präsentation der Praktikumsergebnisse im Betrieb abgeben.

Termin: Dienstag, **23.04.2024** um 18:00 Uhr in unserer Schule.

Für die Schüler/innen ist bei der Präsentation Anwesenheitspflicht, Eltern sind natürlich auch herzlich willkommen. Rückmeldung der Eltern an die Klassenlehrer bis zum **18.04.2024**.

- Notizen zum Arbeitsauftrag für das Betriebspraktikum (1 Seite) machen.
- Im Betrieb gerne auch Fotos machen – hier aber vorher um Erlaubnis fragen!
- Fallen zusätzliche Fahrtkosten an, so sind die Belege dafür zu sammeln. Sie können unmittelbar nach Beendigung des Praktikums mit dem von den Eltern ausgefülltem Formblatt „Erstattung vorgelegter Kosten“ in der Schule eingereicht werden.

Alle Formulare (Beurteilungsbogen, Arbeitsauftrag, Anwesenheitsliste, Erstattung vorgelegter Kosten, Einladung an Betrieb und Eltern für die Präsentation am **23.04.2024**) wurden an die Schüler/innen verteilt. Sie sind aber ggf. auch noch mal hier (jeweils ganz am Ende der Seite):

<https://www.irsp-vallendar.de/berufsorientierung/betriebspraktika/>

bzw. für die Erstattung vorgelegter Kosten hier (Formular „Erstattung Barvorlage“):

<https://www.irsp-vallendar.de/berufsorientierung/praxistag/>